



SELLO	Oficina de Empleo	
	Fecha de Entrada	
	Nº de Oferta	
	Razón Social	

A rellenar por la Administración

OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA EMPRESA				
* NIF/NIE	* RAZÓN SOCIAL		* Nº CUENTA COTIZACIÓN S.S	
639402029	FUNDACIÓN PARA LAS REACCIONES LABORALES		391101607756	
* PERSONA DE CONTACTO			CNAE	
MA TERESA HERRERA CASANOVA				
* DIRECCIÓN POSTAL		* LOCALIDAD		* C.P.
PASADIZO DE PEÑA, Nº 2, PLANTA 3		SANTANDER		39008
* PROVINCIA	TFNO. FIJO	TFNO. MÓVIL	FAX	E-MAIL
CANTABRIA		666295354		m.herrera@oreda.com

TIPO DE OFERTA				
<input type="checkbox"/> PRIVADA	<input type="checkbox"/>	GENÉRICA		
	<input type="checkbox"/>	EURES (Oferta que se difundirá en todo el espacio de la Unión Europea)		
	<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL PARA CONTRATO DE PUESTA A DISPOSICIÓN	Nº de Autorización	
	<input type="checkbox"/>	AGENCIA DE COLOCACIÓN	Código Agencia	
	<input type="checkbox"/>	PARA CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE DEMANDANTES- NORMATIVA DISCAPACIDAD o NORMATIVA EXTRANJERÍA		
<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO	<input type="checkbox"/>	CONTRATACIÓN EN COLABORACIÓN SOCIAL	
		<input type="checkbox"/>	CORPORACIONES LOCALES	
		<input type="checkbox"/>	ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	
		<input type="checkbox"/>	INICIATIVAS SINGULARES DE EMPLEO	
		<input type="checkbox"/>	PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO Y FORMACIÓN	

*Campos Obligatorios

PUESTO DE TRABAJO

1- OCUPACIONES

*Denominación	CNO (a rellenar por la Oficina)	Nivel profesional (Mínimo y Máximo)	Experiencia (En meses)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		I.P. GRADO MEDIO GESTIÓN ADVA	24

Funciones y tareas (Breve descripción)

FUNCIONES RELACIONADAS CON LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES Y CIUDADANES, MANEJO DE BASES DE DATOS, RECEPCIÓN DE PERSONAS, ATENCIÓN TELEFÓNICA Y REGISTRO.

2 - REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS/AS

Situación Laboral	Edad recomendada (mínima máxima)	Sexo
Indiferente		<input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Permiso de Conducir	Vehículo Propio	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Carnés y Certificados Profesionales

Conocimientos Informáticos

VER BASES ANEXAS A LA OFERTA

Conocimientos Específicos

F

Formación Reglada Titulación 1

Fecha Obtención Título

F.P. GRADO MEDIO - ^{-GESTIÓN-} RATA ADMINISTRATIVA -

Formación Reglada Titulación 2

Fecha Obtención Título

Idiomas	Nivel de Idioma	Intérprete	Traductor	Docente	Materno	Nivel de Lectura	Nivel de Escritura	Nivel de Conversación
	-Seleccione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-Seleccione	-Seleccione	-Seleccione
	-Seleccione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-Seleccione	-Seleccione	-Seleccione
	-Seleccione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-Seleccione	-Seleccione	-Seleccione

Otros Requisitos

Sólo personas con discapacidad

VER BASES ANEXAS A LA OFERTA

*Campos Obligatorios

1 A cumplimentar si lo exige el programa, contrato, etc)

3 PUESTOS OFERTADOS

*Número de puestos ofertados	Número de candidatos/as por puesto solicitados/as
1	5

Observaciones

4 UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

*Domicilio del puesto

PASAJE DE PEÑA, N° 2, PLANTA 3

Localidad	*Código Postal	
SANTANDER	31008	
Municipio	Provincia	País
SANTANDER	CANTABRIA	ESPAÑA

Observaciones

5 CONDICIONES DE TRABAJO

*Tipo de Relación Contractual

<input type="checkbox"/> Laboral Indefinido		<input checked="" type="checkbox"/> Laboral Temporal, Duración en Meses		<input type="checkbox"/> Mercantil		
Jornada de Trabajo	<input type="checkbox"/> Parcial	0% % de la Jornada	<input type="checkbox"/> Continua	Indicar horario		
		Días a la Semana				<input checked="" type="checkbox"/> Partida
	<input checked="" type="checkbox"/> Completa					

Salario Mensual Bruto	Salario mensual Neto	Convenio

Otras Condiciones

*Campos Obligatorios

SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS

1 RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN
 *Persona de contacto para los candidatos/as (nombre y apellidos) Teléfono persona de contacto
 M^{ra} TERESA HERRERA CANSANUEVA 666 29 53 54

***2 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN** (En caso de duda consultar con la Oficina de Empleo)

<input type="checkbox"/>	Sólo Publicidad	Fecha desde	Fecha hasta	<input type="checkbox"/>	Página Web Sistema Nacional de Empleo Tablón de Anuncios de la Oficina
				<input type="checkbox"/>	Red Eures (Búsqueda de trabajadores UE)
Forma que solicito contacten los demandantes con la empresa si sólo se le da publicidad a la oferta					
	Enviar curriculum	Contactar por teléfono		Presentación en la empresa	

Gestión de Oficina de Empleo, Preselección de Candidatos

Forma que solicito contacten los demandantes con la empresa si la Oficina preselecciona a los candidatos/as

Enviar curriculum	Contactar por teléfono	Presentación en la empresa	Pruebas técnicas	Citación en oficina
Si		27.06.2018 / 17:00		

Datos de la forma de contacto solicitada

<input type="checkbox"/>	E-MAIL de empresa para envío de Currículum Vitae	m.herrera@orecla.com		
<input type="checkbox"/>	Teléfono de la empresa para concertar entrevista	Teléfono	Horas contacto	
<input type="checkbox"/>	Presentación en la empresa			
	Dirección	Localidad	Código Postal	
	PASAJE DE PEÑA, N°2, 3 PLANTA	SANTANDER	39008	
	Días de presentación	Horas de presentación	Aportar Curriculum	
	27/06/18	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

La Empresa se compromete a :

- Facilitar al S.C.E. la información necesaria para la gestión de la oferta
- Mantener los términos acordados en esta oferta y atender a los/las candidatos/as del S.C.E. debidamente acreditados/as.
- Remitir al S.C.E. la información necesaria para el cierre de la oferta, especificando el resultado final del proceso. (Ver anexo de la oferta.)
- No utilizar el Currículum Vitae de los/as candidatos/as, o cualquier otra información facilitada sobre los mismos/as, para fines distintos a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. La empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad de los datos de las personas.

Toda la información comunicada entre las partes será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman:

SANTANDER, 21 de JUNIO de 2018

Por la Oficina del S.C.E. Fdo.: 	Por la Empresa Orecla Fundación para las Relaciones Laborales de Cantabria Fdo.: 
--	---

3 OBSERVACIONES



*Campos Obligatorios