



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



	Oficina de Empleo	O.E. LOS CASTROS
	Fecha de Entrada	24-6-19
	Nº de Oferta	
	Razón Social	FUNDACIÓN PARA LAS RELACIONES LABORALES DE CANTABRIA

OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA EMPRESA					
* NIF/NIE	* RAZÓN SOCIAL			* Nº CUENTA COTIZACIÓN S.S	
G39402029	FUNDACIÓN PARA LAS RELACIONES LABORALES DE CANTABRIA			39/1016077-56	
* PERSONA DE CONTACTO				CNAE	
ANA AGUDO				94.12	
* DIRECCIÓN POSTAL			* LOCALIDAD		* C.P.
PASAJE DE PEÑA 4, 3ª PLANTA			SANTANDER		39008
* PROVINCIA	TFNO. FIJO	TFNO. MÓVIL	FAX	E-MAIL	
CANTABRIA	942364145			a.agudo@orecla.com	

TIPO DE OFERTA				
<input type="checkbox"/> PRIVADA	<input type="checkbox"/>	GENÉRICA		
	<input type="checkbox"/>	EURES (Oferta que se difundirá en todo el espacio de la Unión Europea)		
	<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL PARA CONTRATO DE PUESTA A DISPOSICIÓN	Nº de Autorización	
	<input type="checkbox"/>	AGENCIA DE COLOCACIÓN	Código Agencia	
	<input type="checkbox"/>	PARA CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE DEMANDANTES- NORMATIVA DISCAPACIDAD o NORMATIVA EXTRANJERÍA		
<input type="checkbox"/> PÚBLICA	PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO		<input type="checkbox"/>	CONTRATACIÓN EN COLABORACIÓN SOCIAL
			<input type="checkbox"/>	CORPORACIONES LOCALES
			<input type="checkbox"/>	ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
			<input type="checkbox"/>	INICIATIVAS SINGULARES DE EMPLEO
			<input type="checkbox"/>	PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO Y FORMACIÓN

*Campos Obligatorios

PUESTO DE TRABAJO								
1- OCUPACIONES								
*Denominación	CNO (a rellenar por la Oficina)			Nivel profesional (Mínimo y Máximo)		Experiencia (En meses)		
TÉCNICO DE GRADO MEDIO (RRL)	26241014					0		
Funciones y tareas (Breve descripción)								
Elaboración de informes estadísticos y técnico-jurídicos en materia de relaciones laborales; negociación colectiva y/o jurisprudencia. Participación en grupos de trabajo de apoyo técnico a órganos de participación institucional con competencias en materia de relaciones laborales. Organización de jornadas, seminarios y similares sobre relaciones laborales. Control de publicaciones en boletines oficiales (BOE, BOC, DOCE). Apoyo técnico en el desarrollo de cualesquiera encomiendas de gestión de otros órganos públicos a la Fundación en materia de relaciones laborales.								
2- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS/AS								
Situación Laboral		Edad recomendada (mínima máxima)			Sexo			
Desocupado					<input checked="" type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer			
Permiso de Conducir					Vehículo Propio			
NO					<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Carnés y Certificados Profesionales								
NO								
Conocimientos Informáticos								
NIVEL USUARIO PAQUETE OFFICE (IMPRESINDIBLE)								
Conocimientos Específicos								
Formación Reglada Titulación 1								
GRADO EN RELACIONES LABORALES					Fecha Obtención Título			
					2014 y posterior; 2012 para personas discapacidad			
Formación Reglada Titulación 2								
Fecha Obtención Título								
Idiomas								
Nivel de Idioma		Intérprete	Traductor	Docente	Materno	Nivel de Lectura	Nivel de Escritura	Nivel de Conversación
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-Seleccione	-Seleccione	-Seleccione
-Seleccione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-Seleccione	-Seleccione	-Seleccione
-Seleccione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-Seleccione	-Seleccione	-Seleccione
Otros Requisitos					Sólo personas con discapacidad			
Persona inscrita como beneficiaria del Sistema Nacional de Garantía Juvenil								

*Campos Obligatorios
 1 A cumplimentar si lo exige el programa, contrato, etc)

3 PUESTOS OFERTADOS

*Número de puestos ofertados	Número de candidatos/as por puesto solicitados/as
1	
Observaciones	

4 UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

*Domicilio del puesto			
PASAJE DE PEÑA 4, 3ª PLANTA			
Localidad		*Código Postal	
SANTANDER		39008	
Municipio	Provincia	País	
SANTANDER	CANTABRIA	ESPAÑA	
Observaciones			

5 CONDICIONES DE TRABAJO

*Tipo de Relación Contractual				
<input type="checkbox"/> Laboral Indefinido	<input checked="" type="checkbox"/> Laboral Temporal, Duración en Meses 7	<input type="checkbox"/> Mercantil		
Jornada de Trabajo	<input type="checkbox"/> Parcial	0% % de la Jornada	Indicar horario 35 horas/semana*	
	<input checked="" type="checkbox"/> Completa			<input checked="" type="checkbox"/> Continua
Salario Mensual Bruto	Salario mensual Neto	Convenio		
		VIII CC PERSONAL LABORAL GOB. CANT.		
Otras Condiciones				

*Horario: presencia obligatoria de 9h a 14h
del 16/06 al 15/09 y del 24/12 al 06/01: entre 7,30h y 15,30h
del 16/09 al 15/06: entre 7,30h y 19,30h

*Campos Obligatorios

SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS

1 RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN

*Persona de contacto para los candidatos/as (nombre y apellidos)

Teléfono persona de contacto

ANA AGUDO

942364145

***2 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN (En caso de duda consultar con la Oficina de Empleo)**



Sólo Publicidad

Fecha desde

Fecha hasta

Página Web Sistema Nacional de Empleo
Tablón de Anuncios de la Oficina

Red Eures (Búsqueda de trabajadores UE)

Forma que solicito contacten los demandantes con la empresa si sólo se le da publicidad a la oferta

Enviar curriculum

Contactar por teléfono

Presentación en la empresa



Gestión de Oficina de Empleo, Preselección de Candidatos

Forma que solicito contacten los demandantes con la empresa si la Oficina preselecciona a los candidatos/as

Enviar curriculum

Contactar por teléfono

Presentación en la empresa

Pruebas técnicas

Citación en oficina

Datos de la forma de contacto solicitada

E-MAIL de empresa para envío de Curriculum Vitae

Teléfono de la empresa para concertar entrevista

Teléfono

Horas contacto

Presentación en la empresa

Dirección

Localidad

Código Postal

Días de presentación

Horas de presentación

Aportar Curriculum

La Empresa se compromete a :

1. Facilitar al S.C.E. la información necesaria para la gestión de la oferta
2. Mantener los términos acordados en esta oferta y atender a los/las candidatos/as del S.C.E. debidamente acreditados/as.
3. Remitir al S.C.E. la información necesaria para el cierre de la oferta, especificando el resultado final del proceso. (Ver anexo de la oferta.)
4. No utilizar el Curriculum Vitae de los/as candidatos/as, o cualquier otra información facilitada sobre los mismos/as, para fines distintos a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. La empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad de los datos de las personas.

Toda la información comunicada entre las partes será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman:

Santander

24 de junio

de 2019

Por la Oficina del S.C.E.

Por la Empresa

Fdo.:

Fdo.: Laura Lombilla Pauli

3 OBSERVACIONES

*Campos Obligatorios