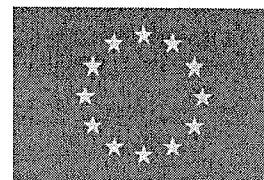
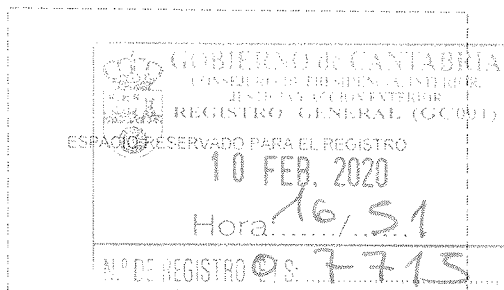




GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y
POLÍTICAS SOCIALES



Unión Europea

Iniciativa de Empleo Juvenil
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS LABORALES EN EMPRESAS,
FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

Cofinanciado por el Fondo Social Europeo al 91,89 %, a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, dentro del eje 5, prioridad de inversión 8.2.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
N.I.F.	RAZÓN SOCIAL			TELÉFONO
G39402029	FUNDACIÓN PARA LAS RELACIONES LABORALES DE CANTABRIA			942364145
PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ANA MARIA AGUDO ALONSO		942364145	A.AGUDO@ORECLA.COM	
DOMICILIO				
DIRECCIÓN			C. POSTAL	LOCALIDAD
PASAJE DE PEÑA 4, 3º PLANTA			39008	SANTANDER
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, QUE FIRMA LA SOLICITUD				
N.I.F.	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	CARGO
13769599M	GARCIA	GARCIA	GUSTAVO	PRESIDENTE PATRONATO
IMPORTE SOLICITADO				
-	Para la subvención a la contratación:	19.832,26 €	<i>(Suma de todos los puestos solicitados)</i>	
-	Para la subvención de tutoría:	5.400€ €	<i>(Suma de todos los puestos solicitados)</i>	
DATOS DE LA CUENTA BANCARIA (IBAN) para el ingreso de la subvención, en caso de concesión				
E	S	5	9	2
2	0	4	8	2
2	0	0	0	6
2	6	2	3	4
0	0	3	2	4
5	2	3		
DECLARACIONES RESPONSABLES: Quien suscribe en nombre de la Entidad solicitante, a la que representa, DECLARA QUE:				
<ul style="list-style-type: none"> Conoce y acepta incondicionalmente el contenido de las bases reguladoras y convocatoria. No incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. Se compromete a financiar la parte no subvencionada por el Servicio Cántabro de Empleo (SCE) para la contratación de las personas jóvenes. No ha solicitado ni obtenido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. Posee las autorizaciones necesarias de las personas cuyos datos se derivan de la solicitud para el tratamiento de los mismos, a los efectos del Reglamento General de Protección de Datos. Tiene la solvencia necesaria para cumplir con las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos Autoriza a que el Servicio Cántabro de Empleo obtenga de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con dichos organismos. Son ciertos los datos declarados en esta solicitud y en la documentación que la acompaña y ésta última es fiel copia de los originales. 				

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:	
APORTA	DOCUMENTO
X	Memoria, según el modelo oficial, que contiene la descripción del puesto o de los puestos de trabajo que serán ocupados por las personas desempleadas que sean contratadas una vez concedida la subvención.
X	Acreditación de la representación a favor de la persona física que presente la solicitud en nombre de la entidad solicitante. (No es necesario este documento en el caso de que la representación se ostente por su condición de cargo público cuyo nombramiento haya sido publicado en diario oficial)
EN CASO DE DENEGACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA RECABAR LOS DATOS SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES RELACIONADOS EN EL APARTADO DE DECLARACIONES RESPONSABLES, APORTA:	
<input type="checkbox"/>	Escrito de revocación de la autorización.
<input type="checkbox"/>	Certificado actualizado de estar al corriente de obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
<input type="checkbox"/>	Certificado actualizado de estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	Certificado actualizado de estar al corriente de obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
El plazo de presentación de las solicitudes es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria (27/01/2020), POR LO QUE FINALIZA EL DÍA 10/02/2020. Tramitación: Servicio de Promoción de Empleo del Servicio Cantabro de Empleo	

Firma y sello

El/la representante legal,



Orecla
Fundación para las Relaciones
Laborales de Cantabria

Fdo.: GUSTAVO GARCÍA GARCÍA

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales".

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de programas de fomento del empleo
Responsable del tratamiento	Servicio Cantabro de Empleo, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Servicio Público de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Comisión Europea, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley y las Entidades colaboradoras del Servicio Cantabro de Empleo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos

**MEMORIA ADJUNTA A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS
LABORALES EN EMPRESAS, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

Cofinanciado por el Fondo Social Europeo al 91,89 %, a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, dentro del eje 5, prioridad de inversión 8.2.

Debe presentarse un ejemplar por cada puesto de trabajo solicitado
Todos los campos son obligatorios

ESPACIO RESERVADO PARA EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO

N.º EXP.	Puesto n.º	Importe
----------	------------	---------

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

TÉCNICO GRADO MEDIO DE RELACIONES LABORALES

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

FUNDACIÓN PARA LAS RELACIONES LABORALES DE
CANTABRIA

UBICACIÓN

PASAJE DE PEÑA 4, 3º SANTANDER

PERFIL DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ EL PUESTO

Grupo de cotización	Ocupación laboral (según Clasificación Nacional de Ocupaciones) La ocupación laboral deberá estar directamente relacionada con la titulación o certificado de profesionalidad, que faculta para la celebración del contrato en prácticas
2	Técnico Grado Medio de Relaciones Laborales

Titulación o certificado exigido para la realización del contrato en prácticas

Tipo (Universitario; Grado Medio o Superior de FP; Certificado de profesionalidad)	Denominación del título o certificado
UNIVERSITARIO	GRADO EN RELACIONES LABORALES

Si se compromete a que este puesto sea ocupado por una persona joven con discapacidad o en riesgo de exclusión social, marque la opción (si no es así, déjelo en blanco)

<input type="checkbox"/>	Persona con discapacidad
<input type="checkbox"/>	Persona en riesgo de exclusión social

RESUMEN DE TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

Elaboración de informes estadísticos y técnico-jurídicos en materia de relaciones laborales, negociación colectiva y/o jurisprudencia. Participación en grupos de trabajo de apoyo técnico a órganos de participación institucional con competencias en materia de relaciones laborales. Tramitación de expedientes en REGCON. Organización de jornadas, seminarios y similares sobre relaciones laborales. Control de publicaciones en boletines oficiales (BOE, BOC, DOCE). Apoyo técnico en el desarrollo de cualesquiera encomiendas de gestión de otros órganos públicos a la Fundación en materia de relaciones laborales.

CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN		Fecha de publicación en BOC/BOE
VIII Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria		Texto consolidado (20/07/2017)
RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS DE PRÁCTICAS	PORCENTAJE COTIZACIÓN SS EMPRESA	
9.102,83€	32.75%	

DURACIÓN DEL CONTRATO (Elija entre las dos opciones)	JORNADA (horas/semana)	HORARIO
X 7 meses	35	7.30H- 15.30H FLEXIBLE
12 meses		
El Servicio Cántabro de Empleo financiará únicamente los siete primeros meses de contrato, con el tope establecido en la Orden HAC/47/2018. La diferencia será financiada por la entidad solicitante.		

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DE LA ENTIDAD QUE EJERCERÁ DE TUTOR/A				
Cada persona joven contratada no podrá tener más de una persona tutora; una persona tutora no podrá tener bajo tutoría a más de una persona destinataria.				
La persona tutora deberá estar contratada a jornada completa por la entidad solicitante y deberá tener una antigüedad en la misma superior a los doce meses.				
N.I.F.	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	PUESTO
20191681G	AGUDO	ALONSO	ANA MARIA	TÉCNICO RRL

Firma y sello

El/la representante legal,



Orecla

Fundación para las Relaciones
Laborales de Cantabria

Fdo.: GUSTAVO GARCÍA GARCÍA

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales".

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Servicio Cántabro de Empleo, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Servicio Público de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Comisión Europea, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley y las Entidades colaboradoras del Servicio Cántabro de Empleo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos

**MEMORIA ADJUNTA A LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS
LABORALES EN EMPRESAS, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA**

Cofinanciado por el Fondo Social Europeo al 91,89 %, a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, dentro del eje 5, prioridad de inversión 8.2.

Debe presentarse un ejemplar por cada puesto de trabajo solicitado
Todos los campos son obligatorios

ESPACIO RESERVADO PARA EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO			
N.º EXP.	Puesto n.º	Importe	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

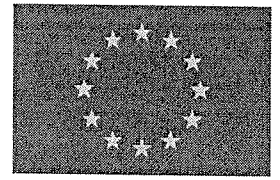
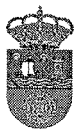
IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN
FUNDACIÓN PARA LAS RELACIONES LABORALES DE CANTABRIA	PASAJE DE PEÑA 4, 3º PLANTA, SANTANDER

PERFIL DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ EL PUESTO

Grupo de cotización	Ocupación laboral (según Clasificación Nacional de Ocupaciones) La ocupación laboral deberá estar directamente relacionada con la titulación o certificado de profesionalidad, que faculta para la celebración del contrato en prácticas
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Titulación o certificado exigido para la realización del contrato en prácticas	
Tipo (Universitario; Grado Medio o Superior de FP; Certificado de profesionalidad)	Denominación del título o certificado
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	ADGD0308 Actividades de gestión administrativa
Si se compromete a que este puesto sea ocupado por una persona joven con discapacidad o en riesgo de exclusión social, marque la opción (si no es así, déjelo en blanco)	
	Persona con discapacidad
	Persona en riesgo de exclusión social

RESUMEN DE TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar las gestiones administrativas. Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. Gestionar el archivo en soporte convencional e informático. Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa.

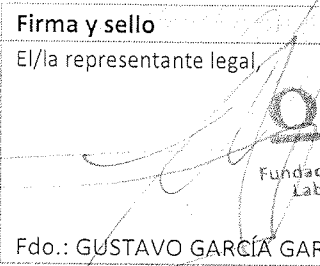


CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN		Fecha de publicación en BOC/BOE
VIII Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria		Texto consolidado (20/07/2017)
RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS DE PRÁCTICAS	PORCENTAJE COTIZACIÓN SS EMPRESA	
5.836,73€	32.75%	

DURACIÓN DEL CONTRATO (Elija entre las dos opciones)		JORNADA (horas/semana)	HORARIO
x	7 meses	35	7.30H- 15.30H FLEXIBLE
	12 meses		
El Servicio Cántabro de Empleo financiará únicamente los siete primeros meses de contrato, con el tope establecido en la Orden HAC/47/2018. La diferencia será financiada por la entidad solicitante.			

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DE LA ENTIDAD QUE EJERCERÁ DE TUTOR/A				
Cada persona joven contratada no podrá tener más de una persona tutora; una persona tutora no podrá tener bajo tutoría a más de una persona destinataria.				
La persona tutora deberá estar contratada a jornada completa por la entidad solicitante y deberá tener una antigüedad en la misma superior a los doce meses.				
N.I.F.	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	PUESTO
13981152G	GONZÁLEZ	FERNÁNDEZ	CARMEN	ADMINISTRATIVO

Firma y sello
El/la representante legal,


orecla
Fundación para las Relaciones
Laborales de Cantabria

Fdo.: GUSTAVO GARCÍA GARCÍA

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales".

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Responsable del tratamiento	Servicio Cántabro de Empleo, con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las políticas activas de empleo y de la intermediación laboral.
Legitimación	Cumplimiento de una misión en interés público.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Servicio Público de Empleo Estatal, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Comisión Europea, Dirección General de Organización y Tecnología del Gobierno de Cantabria, los Órganos de Control establecidos en la Ley y las Entidades colaboradoras del Servicio Cántabro de Empleo.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos